

НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»
Центр среднего профессионального и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИФ ГУАП, д.ю.н.

В.М. Чибинёв

«25» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

образовательной программы

09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»

<u>Объем учебного предмета, часов</u>	198
Учебные занятия, часов	172
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	172
Самостоятельная работа, часов	26

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования

09.02.11

код

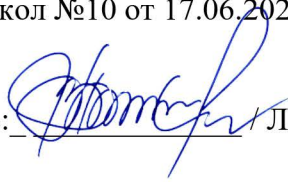
Разработка и управление программным обеспечением

наименование специальности (ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
по общеобразовательным дисциплинам, общим
гуманитарным социально-экономическим
дисциплинам, математическим,
естественнонаучным дисциплинам и
физвоспитания

Протокол №10 от 17.06.2026 г.

Председатель:  Ламерт О.В.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом
Центра СПиДО ИФ ГУАП
Протокол №7 от 23.06.2026 г.

Разработчики:

Воллстром Литвинова К.Т., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<u>Уметь:</u> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	<u>Знать:</u> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	– переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебного предмета	198
Объем учебных занятий	172
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторно-практические занятия	172
Самостоятельная учебная работа (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Семестр 3		38/32	
Раздел 1	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	32	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1 Россия в современном мире. Экономика отрасли	Практические занятия Практическое занятие №1. Введение новых лексических единиц. Предтекстовые упражнения. Изучающее чтение текста «Мировая экономика». Лексико-грамматические упражнения. Практическое занятие №2. Предтекстовые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ознакомление с тематическими материалами. Ответы на вопросы, лексико-грамматические задания, дискуссия. Практическое занятие №3. Подготовка устного сообщения по теме «Экономика отрасли». Диалог-дискуссия «Чем определяется выбор профессии?».	6	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Практические занятия Практическое занятие №4. Введение лексики. Фонетическая отработка. Ознакомительное чтение текста «Система образования России». Лексические упражнения. Практическое занятие №5. Предтекстовые вопросы по теме «Образование в современном мире». Ознакомление с материалами. Ответы на вопросы, лексико-грамматические задания, дискуссия. Практическое занятие №6. Ознакомительное чтение текстов по теме «Среднее профессиональное образование в России». Ответы на вопросы. Составление диалогов «Иностранный студент поступает в учебное заведение». Практическое занятие №7. Круглый стол: обсуждение подготовленных сообщений по темам «Сравнение СПО разных стран», «Роль образования в жизни», «Важность получения образования».	8	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия Практическое занятие №8. Введение лексики. Фонетическая отработка. Изучающее чтение текста «Английский язык в современном мире». Лексико-грамматические упражнения. Практическое занятие №9.	6	

1	2	3	4
	Ознакомительное чтение текста «Я и моя профессия». Дискуссия «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Практическое занятие №10. Ознакомление с материалами по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы, лексико-грамматические задания, дискуссия.		
Тема № 1.4. Основы делового общения	Практические занятия Практическое занятие №11. Изучающее чтение диалогов «Small talk». Лексико-грамматические упражнения. Обсуждение особенностей светской беседы. Составление диалогов-моделей. Практическое занятие №12. Введение лексики. Ознакомление с материалами по теме «Деловые письма». Ответы на вопросы. Составление деловых писем. Практическое занятие №13. Изучающее чтение диалогов «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов, перевод, моделирование телефонных переговоров.	6	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия Практическое занятие №14. Введение лексики. Изучающее чтение текста «Поиск работы. Резюме. Собеседование». Лексико-грамматические упражнения. Практическое занятие №15. Ознакомление с материалами по теме «Трудоустройство и карьера». Ответы на вопросы, тестовые задания, дискуссия. Практическое занятие №16. Заполнение анкеты-заявки. Составление резюме и портфолио. Практическое занятие №17. Деловая игра «Собеседование с работодателем». Диалоги и ролевые ситуации.	6	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам раздела Закрепление активной лексики по темам «Мировая экономика», «Роль образования», «Профессия и иностранный язык». 2. Составление краткого письменного сообщения на английском языке по теме «Моя будущая профессия» Использование изученных речевых оборотов и профессиональной терминологии. 3. Подготовка мини-проекта «Система образования моей страны глазами иностранного студента» Анализ текстов раздела, формирование собственного высказывания.		6	
Семестр 4		46/40	
Раздел 2.	Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир	20	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике	Практические занятия Практическое занятие №18. Введение лексики. Ознакомительное чтение текста «Достижения XXI века». Упражнения. Практическое занятие №19. Предтекстовые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Ознакомление с материалами. Ответы на вопросы.	20	

1	2	3	4
	Практическое занятие №20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники». Обсуждение. Практическое занятие №21. Анализ англоязычных статей об инновациях. Лексические упражнения. Практическое занятие №22. Ознакомление с тематическими материалами «Global Innovations». Лексико-грамматические задания. Практическое занятие №23. Подготовка устного сообщения «Инновация, изменившая отрасль». Дискуссия.		
Тема 2.2. Технологические тренды и отраслевые выставки	Практические занятия	20	
	Практическое занятие №24. Лексика «Robotics & AI». Чтение текста, упражнения. Практическое занятие №25. Ознакомление с материалами по теме «Industry 4.0». Ответы на вопросы. Практическое занятие №26. Чтение англоязычных описаний международных выставок. Лексические задания. Практическое занятие №27. Составление диалогов «Посещение выставки». Практическое занятие №28. Ролевая игра «Презентация продукта на выставке».		
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Чтение англоязычных материалов об инновациях XXI века Выполнение заданий на определение терминов, составление словаря технической лексики. 2. Подготовка письменного обзора «Технология, изменившая отрасль» Использование профессиональной лексики, структурирование текста. 3. Составление диалогов по теме «Посещение отраслевой выставки» Отработка речевых моделей профессионального общения.		6	
Семестр 5		36/32	
Раздел 3.	Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена	32	
Тема № 3.1. Чемпионатное движение и демонстрационный экзамен	Практические занятия	16	
	Практическое занятие №29. Введение лексики. Изучающее чтение текста «История чемпионатов России». Практическое занятие №30. Предтекстовые вопросы по теме «What is WorldSkills?». Ознакомление с материалами. Практическое занятие №31. Изучающее чтение технической документации демоэкзамена. Практическое занятие №32. Подготовка сообщения «Описание задания демоэкзамена». Диалоги. Практическое занятие №33. Анализ англоязычных материалов WorldSkills. Практическое занятие №34.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

1	2	3	4
	Составление англоязычного мини-портфолио участника.		
Тема 3.2. Подготовка к демонстрационному экзамену	Практические занятия	16	
	Практическое занятие №35. Чтение англоязычных технических инструкций. Практическое занятие №36. Разбор чек-листов и требований демозкзамена. Практическое занятие №37. Ролевая игра «Экзаменатор — участник». Практическое занятие №38. Подготовка англоязычного описания задания демозкзамена.	4	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ англоязычных материалов WorldSkills Выделение ключевых терминов, составление кратких тезисов. 2. Подготовка англоязычного мини-портфолио участника чемпионата Описание компетенции, навыков, профессиональных достижений.			
Семестр 6		38/34	
Раздел 4.	Профессиональное содержание	34	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №39. Введение лексики. Изучающее чтение текста «Техническое бюро». Практическое занятие №40. Изучающее чтение технологических карт. Лексические упражнения. Практическое занятие №41. Презентация собственных чертежей и схем на английском языке.		
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Практические занятия	6	
	Практическое занятие №42. Введение лексики. Изучающее чтение текста «Инструменты, оборудование, станки». Практическое занятие №43. Ознакомительное чтение текстов по теме. Ответы на вопросы. Практическое занятие №44. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».		
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Практические занятия	12	
	Практическое занятие №45. Введение лексики. Изучающее чтение текста «Техника безопасности». Практическое занятие №46. Ознакомление с материалами по теме «Безопасность на производстве». Ответы на вопросы. Практическое занятие №47. Поисковое чтение документации WorldSkills International Health and Safety. Практическое занятие №48. Дискуссия «Safety first».		
	Практические занятия	6	

1	2	3	4
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практическое занятие №49. Введение лексики. Изучающее чтение текста «Стандарты в производстве». Практическое занятие №50. Ознакомление с материалами по теме «Проблемы на производстве». Дискуссия. Практическое занятие №51. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда».		
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Практические занятия Практическое занятие №52. Ознакомительное чтение текстов «Профессиональный рост». Дискуссия. Практическое занятие №53. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате...».	4	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение и анализ англоязычных технических текстов по теме раздела Чертежи, оборудование, техника безопасности, стандарты производства. 2. Подготовка письменного сообщения «Безопасность на рабочем месте» Использование профессиональной терминологии, структурирование текста.		4	
Семестр 7		40/34	
Раздел 5.	Международная профессиональная коммуникация	32	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 5.1. Деловая коммуникация в международной среде	Практические занятия Практическое занятие №54. Лексика «International Business Communication». Чтение текста. Практическое занятие №55. Ознакомление с материалами по межкультурной коммуникации. Дискуссия. Практическое занятие №56. Составление деловых писем партнёрам. Практическое занятие №57. Ролевая игра «Переговоры с иностранным партнёром».	16	
Тема 5.2. Международные профессиональные проекты — 14 часов	Практические занятия Практическое занятие №58. Чтение англоязычных кейсов международных проектов. Практическое занятие №59. Подготовка презентации «Мой профессиональный проект». Практическое занятие №60. Деловая игра «Совместный проект с зарубежной компанией». Практическое занятие №61. Итоговая дискуссия «Глобальные компетенции специалиста».	16	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление делового письма иностранному партнёру Отработка структуры письма, формул вежливости, профессиональной лексики. 2. Подготовка презентации «Мой профессиональный проект» на английском языке Использование терминологии, логика изложения, оформление тезисов.		6	

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3. Написание эссе «Глобальные компетенции современного специалиста» Аргументированное высказывание, использование лексики раздела.			
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		198	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование в соответствии с Распоряжением директора ИФ ГУАП №7 от 17.05.2022.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587309>
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19893-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589271>
3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233820> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-56214-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514162> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588613>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – употребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии Умения: – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но без существенных упущений, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Знания: – письменный и устный опрос; – тестирование; – дискуссия; – участие в диалогах, ролевых играх; – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой; – промежуточная аттестация. Умения: – письменный и устный опрос; – тестирование; – дискуссия; – участие в диалогах, ролевых играх; – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой; – промежуточная аттестация.